



شرایط عضویت :

▶ کارت عضویت برای اعضای هیئت علمی ، رزیدنت ها و پرسنل بیمارستان جامع بانوان آرش صادر می گردد. دیگر اعضا دانشگاه علوم پزشکی تهران می توانند از سالن مطالعه و امکانات کتابخانه استفاده نمایند اما برای آنها کارت عضویت صادر و کتاب امانت داده نمی شود. همچنین کتابخانه نسبت به ارائه خدمات به افراد غیر تعهدی ندارد.

▶ پر کردن فرم عضویت

▶ ارائه یک قطعه عکس برای تنظیم کارت عضویت

▶ تمامی رزیدنت های بعد از اتمام دوره تحصیل خود ملزم به ارائه یک نسخه از پایان نامه به همراه نسخه الکترونیک آن و همچنین تسویه با کتابخانه میباشند.

▶ تمامی پرسنل کادر درمان و اداری به هنگام اتمام مدت خدمت در بیمارستان ملزم به تسویه با کتابخانه میباشند.



امانت

- ▶ کتب قابل امانت به مدت ۱۴ روز به امانت داده میشود و تا یک بار قابل تمدید است. (باتوجه به کتاب و نیاز مراجعین)
- ▶ کتب مرجع امانت داده نمیشود و باید در سالن مطالعه از آن استفاده نمایند.
- ▶ پایان نامه ها امانت داده نمیشود و باید در سالن مطالعه از آن استفاده نمایند.
- ▶ مجلات امانت داده نمیشود و باید در سالن مطالعه از آن استفاده نمایند.



استفاده از سیستم های رایانه ای

- ▶ استفاده از سیستم ها تا زمانی که کتابخانه باز باشد امکان پذیر است.
- ▶ **Wi Fi** طبقه به صورت شبانه روز قابلیت استفاده دارد.
- ▶ سیستم ها قابلیت اسکن خود کار و ویروس فلش مموری ها را دارند. بعد از اتمام اسکن میتواند فلش مموری خود را باز بنماید.
- ▶ برای صرفه جویی در کاغذ در صورت امکان از دستور پرینت دورو استفاده نمایید.
- ▶ به علت کم بودن تعداد سیستم ها در کتابخانه از استفاده طولانی مدت از سیستم ها پرهیزید.
- ▶ رایانه های موجود در کتابخانه به منظور ارائه خدمات سرچ در نظر گرفته شده اند.
- ▶ در صورت استفاده از کتابخانه بعد از ساعت اداری لطفا سیستم ها را خاموش نمایید.



سالن مطالعه

- سکوت را رعایت نمایید .
- نظافت را رعایت نمایید .
- رعایت شئونات اسلامی الزامی می باشد.
- بعد از مطالعه کتاب ، مجله و پایان نامه لطفا آن را روی میز قرار دهید.
- هنگام استفاده از سالن مطالعه صحبت با تلفن همراه ممنوع می باشد.
- از تغییر مکان وسایل کتابخانه پرهیزید.
- ورود و خروج های مکرر منجر به برهم زدن سکوت کتابخانه میشود .
- در هنگام استفاده از کتابخانه وسایل خود را داخل کمد قرار دهید . به علت محدود بودن کمد ها از قرار دادن طولانی مدت وسایل در کمد ها پرهیزید.
- خوردن و آشامیدن ممنوع می باشد.
- مکالمه با تلفن همراه در کتابخانه ممنوع است.
- وسائل شخصی نباید روی میز ها رها شود کتابخانه هیچ گونه مسؤلیت نسبت به وسائل مراجعه کننده ندارد .
- به علت محدود بودن فضا و نبودن فضای مجزا جهت استفاده کتابدار، تمامی فعالیت های در محیط کتابخانه انجام میگیرد لطفا با پرسنل کتابخانه همکاری کنید .



کپی و پرینت

- ▶ تعداد ۴۰ برگ رایگان برای رزیدنت ها در نظر گرفته شده است این تعداد برگ قابل انتقال به ماه های دیگر نمی باشد.
- ▶ هر برگ اضافه تر از سهمیه مبلغ آن محاسبه میگردد.
- ▶ دستگاه کپی جهت کپی های جزوه های با تعداد صفحات محدود و فصول کتب مرجع و منابعی که از کتابخانه خارج نمیشود میباشد.
- ▶ دستگاه کپی قابلیت دو رو گرفتن ندارد.
- ▶ برای صرفه جویی برای دستگاه پرینت از حالت پرینت دو رو استفاده نمایید.